

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>STEPHANIE AZUCENA BARRIOS BONILLA</u>	CUI:	<u>2635 63375 1003</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-743-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>63800756</u>
Número de Factura:	<u>1150634405</u>	Serie:	<u>CA21E0CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g)
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

STEPHANIE AZUCENA BARRIOS BONILLA
Nombre Completo del Contratista

Baunib

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>STEPHANIE AZUCENA</u>	CUI:	<u>2635 63375 1003</u>
Número de contrato:	<u>BARRIOS BONILLA</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>DGDCFC-029-743-2023</u>	Nit del Contratista:	<u>63800756</u>
Número de Factura:	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Serie:	<u>CA21E0CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>1150634405</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.4,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

STEPHANIE AZUCENA BARRIOS BONILLA
Nombre Completo del Contratista

Baunib
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>STHEPHANIE AZUCENA BARRIOS BONILLA</u>	CUI:	<u>2635 63375 1003</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-743-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>63800756</u>
Número de Factura:	<u>1150634405</u>	Serie:	<u>CA21E0CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

se logró el cumplimiento de 3 cronogramas de 19 actividades programadas en el plan de trabajo Anual, de la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año del 2023, que contribuyó en el

- a) Desarrollo Humano y el fortalecimiento del municipio de Retalhuleú, beneficiando a 580 personas, comprendidas entre la población Maya y Ladina/mestiza, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, mujeres y adulto mayor del Municipio de Retalhuleu, del departamento de Retalhuleu.

Se logró la ejecución de 5 actividades con fechas en el marco de la agenda Cultural 2023, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2023, siendo estas: Taller Dinámico "Palacio de Gobernación, Patrimonio Cultural" mediante el juego de rompecabezas, Concurso Comunitario de Canto, Declamación y Dibujo y Pintura del Certamen de Literatura Arte y Cultura- GUATEPAZ-, Mañana Cultural "Festejando a mi Patria", Taller Creativo "Hojas Secas, material creativo y natural" "Conferencia Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa contra la Discriminación", Evento Un día con mi comunidad "Todos por la Paz" en Conmemoración al Festival de la Paz, Conversatorio "Numeración Maya" y Taller infantil artesanal Elaboración de coronas navideñas en el marco de las tradiciones guatemaltecas, los cuales son eventos organizados desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.

- c) Se logró el registro de 580 beneficiados de la población atendida, elaboración de 19 Memorias de labores con sus fotografías que verifican el desarrollo de lo mismo y Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, durante los meses de agosto septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

- d) Se logró la identificación y convocatoria de 580 personas de la población del municipio de Retalhuleu, beneficiarias de los proyectos y acciones priorizadas como lo es: Mañana Cultural "Festejando a mi Patria", Fomentar la paz con los habitantes de la comunidad y crear consigo un ambiente armonioso y sutil, rescatando consigo la cultura de paz, 1 Conversatorio "Numeración Maya" 2 conferencias con pertinencia cultural, Conferencia "Día de la Hispanidad", "Conferencia Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa contra la Discriminación", 12 talleres culturales, Taller de emprendimiento infantil "Elaboración de ayote en miel", Taller de Barriletes Artesanales, Taller de Lectura "Autores guatemaltecos y su historia en los libros" en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.

Se logró la identificación de 6 nuevos actores culturales, 2 actores en las rama de canto, 2 actores en la rama de Oratoria, 2 actores en la rama de dibujo y pintura, 10 líderes comunitarios, 3 organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.

Se logró el levantamiento de información cultural sobre la identificación de 6 nuevos elementos culturales, para la complementación y alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC- para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

Se logró la elaboración y entrega de 1 informe situacional diagnóstico cultural de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, a nivel local en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a través de la información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.

Se logró la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos como lo son: 19 memorias de labores, 19 Registro Único de Usuario Nacional -RUNN-, ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.

STEPHANIE AZUCENA BARRIOS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

